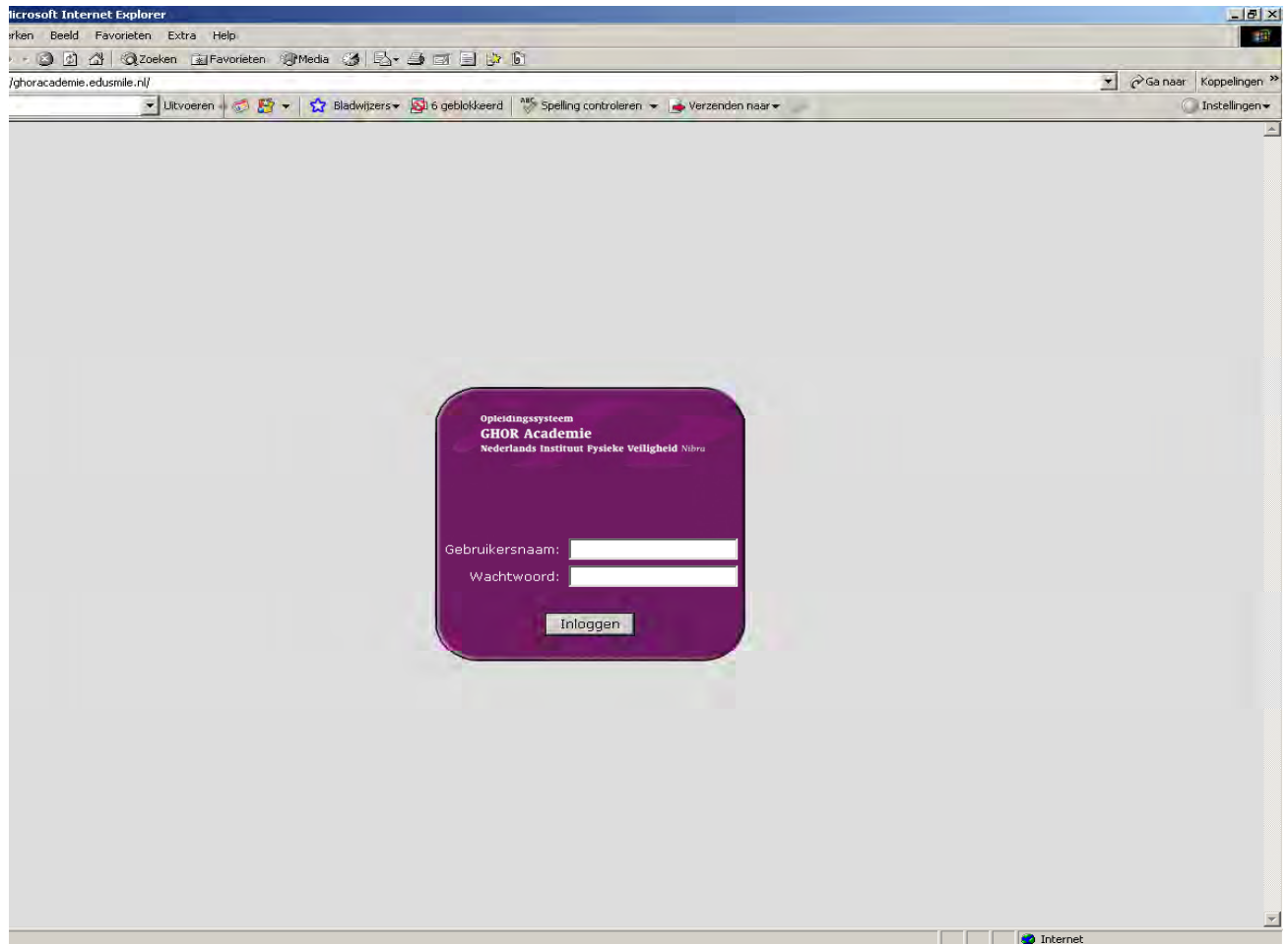


## Gebruikershandleiding van het e-learningstelsysteem van de GHOR Academie

Vandaag gaat u beginnen met het e-learninggedeelte van uw initiële GHOR-opleiding.

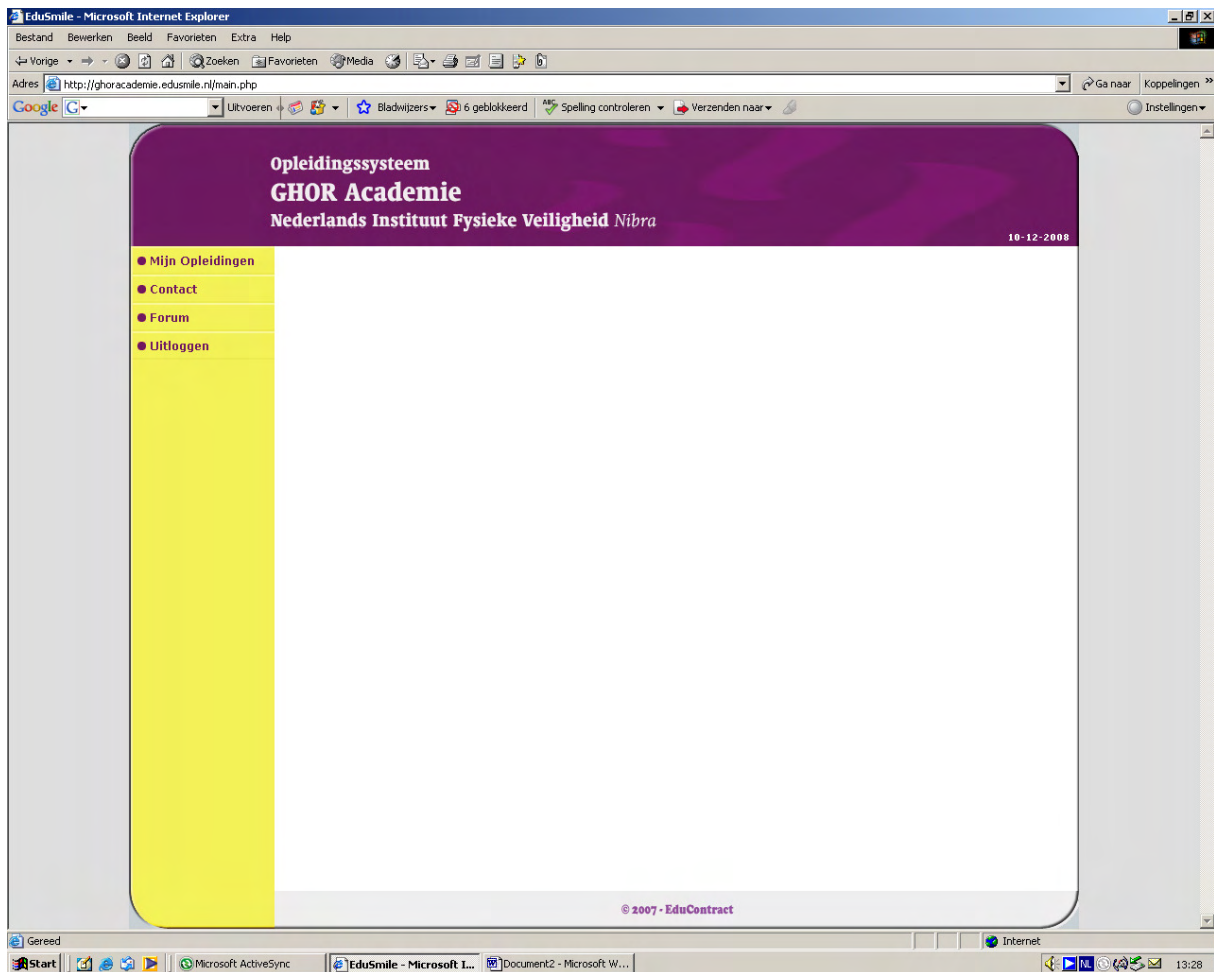
Om in te loggen gaat u naar internet en typt u het volgende adres in: [ghoracademie.edusmile.nl](http://ghoracademie.edusmile.nl)

Dan komt u op de volgende pagina:



U vult hier uw gebruikersnaam en wachtwoord in.

Na het inloggen ziet u de volgende pagina :



In de gele menubalk links ziet u een aantal onderwerpen:

- **Mijn opleidingen:** Als u dit aanklikt, ziet u de opleiding waaraan u gaat beginnen.
- **Contact:** Onder dit kopje vindt u de mogelijkheid om een e-mail te sturen naar mededeelnemers en docenten. U kunt dit uiteraard ook gewoon via Outlook doen. U krijgt een lijst met gegevens van mededeelnemers. Als u een ICT-vraag over het systeem hebt, dan kunt u die aan de Helpdesk sturen.
- **Forum:** Dit geeft u de mogelijkheid om anders dan via e-mail met uw mededeelnemers informatie etc. te delen.

U klikt vervolgens 'Mijn opleidingen' aan en dan opent u het programma van uw opleiding.

The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Page Title:** Opleidingsysteem GHOR Academie Nederlands Instituut Fysieke Veiligheid Nibra
- Date:** 10-12-2008
- Navigation Menu:**
  - Mijn Opleidingen (Selected)
  - Contact
  - Forum
  - Uitloggen
- Main Content:**
  - Coordinator gewonden vervoer**
  - Blokken:**
    - BLOK 1 CGV
    - BLOK 2 CGV
    - BLOK 3 CGV
  - Opleidingsgegevens:**

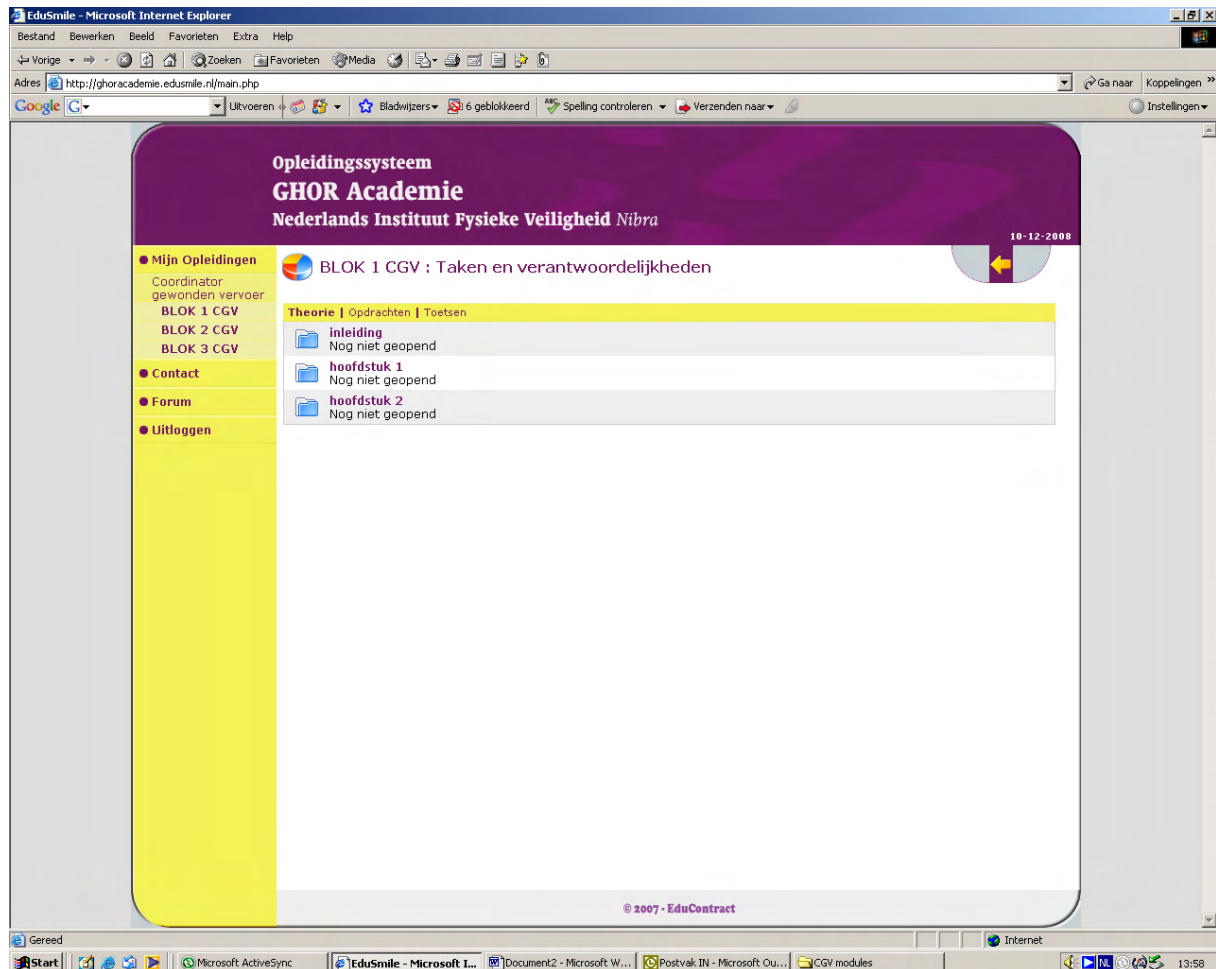
Naam:	Coordinator gewonden vervoer
Aantal blokken:	3
Aantal modules:	13
Aantal vrijstellingen:	0
- Footer:** © 2007 - EduContract

De blokken staan gelijk aan de blokken zoals die in uw opleidingsplattegrond staan. De opleidingsplattegrond zit als bijlage in uw studiewijzer. U 'leest' de plattegrond van beneden naar boven. Er zit een opbouw in de modules en het advies is om in de richting van de pijltjes de modules te doorlopen. In het e-learningstelsel ziet u blok 1 bovenaan staan. U opent dit als eerste en dan ziet u Blok 1 in uw scherm verschijnen.

The screenshot displays a web browser window titled 'EduSmile - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL 'http://ghoracademie.edusmile.nl/main.php'. The page content includes a purple header with the text 'Opleidingsysteem GHOR Academie Nederlands Instituut Fysieke Veiligheid Nibra'. Below the header, there is a yellow sidebar with navigation options: 'Mijn Opleidingen' (with sub-items: 'Coordinator gewonden vervoer', 'BLOK 1 CGV', 'BLOK 2 CGV', 'BLOK 3 CGV'), 'Contact', 'Forum', and 'Uitloggen'. The main content area is titled 'Coordinator gewonden vervoer : BLOK 1 CGV' and features a diagram with five interconnected nodes in blue ovals: 'Theoretische basis' at the top, 'Rijvaardigheid CGV' on the right, 'Regionale richtlijnen' at the bottom right, 'Taken en verantwoordelijkheden' at the bottom, and 'Toepassen systematiek op beeldvorming' on the left. The diagram is set against a white background. At the bottom of the page, there is a copyright notice '© 2007 - EduContract'. The Windows taskbar at the bottom shows several open applications, including 'Microsoft ActiveSync', 'EduSmile - Microsoft...', 'Document2 - Microsoft...', 'Postvak IN - Microsoft...', 'CGV modules', and 'Studiewijzer CGV\_oktob...'. The system clock shows the time as 13:55 on 10-12-2008.

De plattegrond komt weer overeen met uw plattegrond van blok 1 in de studiewijzer.

U begint hier onderaan bij de eerste module, in dit voorbeeld dus de module Taken en verantwoordelijkheden. Dit doet u door op het 'bolletje' met uw muis te klikken. Hiermee opent u deze module.



Na het openen van een module ziet u drie onderdelen staan:

- Theorie
- Opdrachten
- Toetsen

Het submenu waar u inzit, is vetgedrukt, in dit voorbeeld dus **Theorie**.

Als u dit mapje aanklikt, komt u vanzelf bij de inleiding van dit onderdeel en kunt u beginnen met het bestuderen van de theorie.

De opdrachten van deze module zijn verwerkt in de verschillende hoofdstukken van deze module. U komt deze dus vanzelf tegen als u aan de slag gaat.

U kunt echter ook de opdrachten apart even bekijken.

Dit doet u door op het onderdeel 'Opdrachten' te gaan staan. Dan verschijnt daaronder ook een opsomming van de opdrachten.

Iedere module wordt afgesloten met een toets. Wat deze toetsen (kunnen) inhouden, kunt u lezen in de studiewijzer. Hierin staat per module beschreven wat de inhoud is, wat de opdrachten zijn en hoe u de module kunt (laten) afronden.

Het is belangrijk om bij het afsluiten van een module altijd het toetsblad aan te klikken en de aanwijzingen op deze pagina te volgen. Alleen op deze manier kunnen modules afgerond worden.

EduSmile - Microsoft Internet Explorer

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

Vorige Zoeken Favorieten Media

Adres http://ghoracademie.edusmile.nl/main.php

Google 6 geblokkeerd Spelling controleren Verzenden naar Instellingen

**Opleidingssysteem**  
**GHOR Academie**  
 Nederlands Instituut Fysieke Veiligheid Nibra

10-12-2008

**Mijn Opleidingen**

- Coordinator gewonden vervoer
- BLOK 1 CGV
- BLOK 2 CGV
- BLOK 3 CGV

**Contact**

**Forum**

**Uitloggen**

BLOK 1 CGV : Taken en verantwoordelijkheden : inleiding

Pagina: 1 van 6

**Leerdoelen**

In deze module leer je processen en ketenpartners van de rampenbestrijding beter kennen. Daarnaast leer je jouw positie als CGV met de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden in het grotere geheel kennen.

Na het bestuderen van deze module kun je:

- op hoofdlijnen benoemen wat de processen van de rampenbestrijding inhouden
- aangeven wie proceseigenaar is van de processen van de rampenbestrijding
- de vier partners benoemen uit de rampenbestrijdingsketen
- in een korte omschrijving benoemen wat de drie geneeskundige processen inhouden
- het proces benoemen waarin de functie van de CGV opereert en:
  - benoemen wat de inhoud van dit proces is (geneeskundige hulpverlening somatisch)
  - benoemen welke operationele functies hij hierin tegenkomt
  - beschrijven vanuit waar deze functionarissen opereren.
- aangeven wat de taken en verantwoordelijkheden, positionering en primair proces zijn van de CGV.

**De toets**

De toets van deze module bestaat uit de opdrachten die verwerkt zijn in de theorie.

Daarnaast wordt de theorie uit deze module getoetst in de *Theoretische Basis* toets. Deze toets leg je af na afronding van de modules "toepassen systematiek voor beeldvorming" "taken en verantwoordelijkheden" en "regionale richtlijnen". Als je deze gemaakt hebt en voldoende beoordeeld zijn door de cursuscoördinator wordt de module afgerond.

**Bronnen van informatie**

De theorie die nodig is om de leerdoelen te bereiken, wordt behandeld in deze module. Overige informatiebron(nen) waar je uit kunt putten zijn:

- basisleerstof GHOR.
- kwalificatieprofiel CGV.

- Geneeskundig management bij grootschalige incidenten.

Pagina: 1 van 6

© 2007 - EduContract

Gereed

Microsoft ActiveSync EduSmile - Microsoft ... Document2 - Microsoft ... Agenda - Microsoft Outl... CGV modules

Internet 14:07

EduSmile - Microsoft Internet Explorer

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

Vorige Zoeken Favorieten Media

Adres http://ghoracademie.edusmile.nl/main.php

Google 6 geblokkeerd Spelling controleren Verzenden naar Instellingen

**Opleidingssysteem**  
**GHOR Academie**  
 Nederlands Instituut Fysieke Veiligheid Nibra

10-12-2008

**Mijn Opleidingen**

- Coordinator gewonden vervoer
- BLOK 1 CGV
- BLOK 2 CGV
- BLOK 3 CGV

**Contact**

**Forum**

**Uitloggen**

BLOK 1 CGV : Taken en verantwoordelijkheden

Theorie | Opdrachten | Toetsen

- opdracht 1  
Nog niet geopend
- opdracht 2  
Nog niet geopend

Pagina: 1 van 6

© 2007 - EduContract

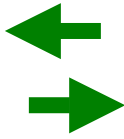
Gereed

Microsoft ActiveSync EduSmile - Microsoft ... Document2 - Microsoft ... Agenda - Microsoft Outl... CGV modules


Internet 14:07

## Theorie

Als u in het theoriegedeelte bezig bent, ziet u boven en onder aan de pagina pijltjes staan waarmee u kunt bladeren in de pagina's.



Soms bevat de pagina meer tekst dan een A4 en moet u dus even scrollen om onder aan de pagina te komen.

**Een huisje** betekent dat u hiermee teruggaat naar de beginpagina van de module en  rechts boven aan de pagina betekent dat u teruggaat naar de plattegrond van het blok waarin u bezig bent. Hiervandaan kunt u dan naar een ander blok klikken.

Met het plaatje van **de printer** kunt u ervoor kiezen om de tekst te printen. Er volgt altijd de vraag of u de pagina, het werkblad (= hoofdstuk) of de hele module wilt printen. **Let op!** Print altijd in landscape (pagina overdwars/liggend), anders valt er tekst weg.

## Opdrachten

Als er in de theorie een opdracht zit, dan komt u die vanzelf tegen door deze button



Als u deze button aanklikt, komt u in de opdracht terecht.

In de studiewijzer staan de opdrachten beschreven. Dit kunnen vragen zijn, waarbij u de antwoorden invult in een geel veld op de pagina. Dit kunnen ook multiple choice-vragen zijn, waarvan u direct de uitkomst te zien krijgt. Het kan een opdracht zijn waarbij u in uw eigen regio iets moet onderzoeken en dit moet vastleggen in een verslag dat goedgekeurd moet worden door uw regionale OTO-functionaris van het GHOR-bureau. Ook zijn er opdrachten waarbij u onderdelen naar de juiste plek moet 'slepen'. U doet dit door het blokje met de rechtermuisknop 'vast' te pakken en te verslepen. De aanwijzingen voor alle opdrachten staan op de pagina beschreven, lees deze dus altijd secuur.



Onder een opdracht kan er een button met mailen staan.



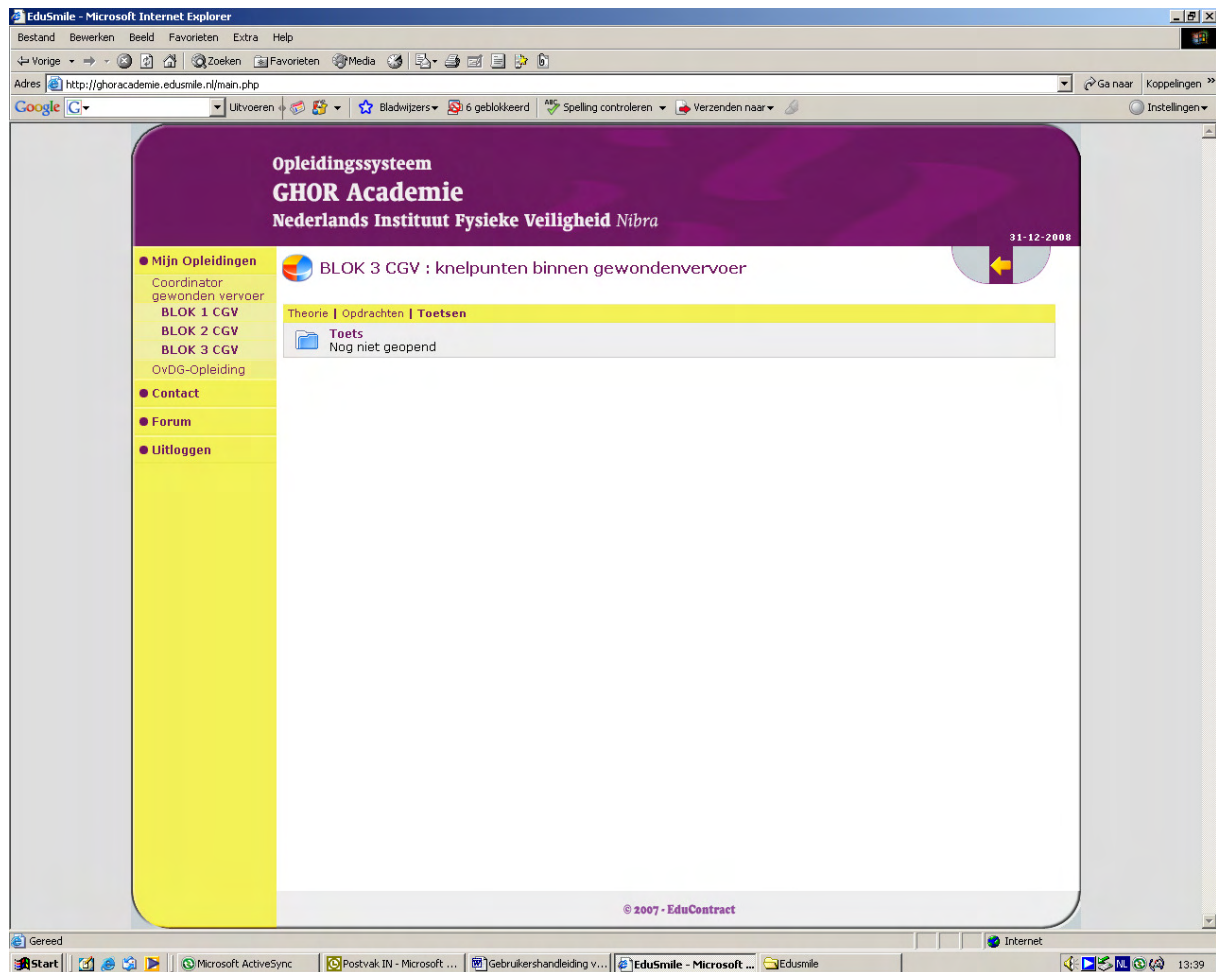
Of een button met zelfcheck.

Als er mailen onder aan de pagina staat, betekent dit dat u na het maken van de opdracht deze mailt naar de cursuscoördinator. Deze kijkt de opdracht na.



**Let op!** Als u een opdracht maakt en u moet een lange tekst schrijven is het raadzaam dit eerst in een Word-document te doen. U kunt dan daarna met plakken en knippen de tekst in één keer invoegen. Ook kunt u dit Word-document per e-mail sturen als bijlage met verwijzing naar de opdracht en de module waarbij deze hoort.

## Toetsen

Als u de module hebt bestudeerd en alle opdrachten zijn gemaakt, gaat u naar het submenu 'Toetsen'.



Als u daarna dus dit toetsblad opent, lees dan zorgvuldig de tekst. De toets kan namelijk uit verschillende vormen bestaan. Er zijn daarna drie mogelijkheden:

1. U geeft via de button 'afroonden'  aan dat u klaar bent met de module, de opdrachten en het werkblad van de toets, en dat opdrachten (daar waar gevraagd) gemaakt zijn. De cursuscoördinator kijkt de opdrachten en/of de toets na en beoordeelt de module met voldoende of onvoldoende. Bij voldoende wordt de module groen en kunt u verder gaan. Als de module onvoldoende is gemaakt, dan kleurt deze rood en gaat u met de aandachtspunten die de cursuscoördinator u gemaaild heeft opnieuw de toets maken.
2. U kunt na het doorlopen van de theorie en de opdrachten van de module zelf de module afronden door op de groene button te klikken. 
3. De computer berekent de uitkomst van uw toets, of u deze voldoende gemaakt hebt. In dit geval kleurt de computer de module groen en is deze afgerond.

Herhaling van de verklaring van de verschillende kleuren bollen in de plattegrond:

Wit	Deze module is nog niet afgerond en u hebt de toets nog niet gemaakt.
Groen	Deze module is met een voldoende afgerond.
Paars	Deze module is afgerond, de toets moet nog nagekeken worden door de cursuscoördinator.
Rood	Deze module hebt u afgerond, maar de toets is onvoldoende gemaakt. U gaat de toets dan nog een keer maken.
Oranje	U hebt de toets twee keer gemaakt en beide keren waren onvoldoende. De cursuscoördinator geeft deze toets dan vrij, zodat u de toets nog een keer kunt maken.
Blauw en Grijs	Blauw is een vrijstelling en grijs is niet benaderbaar voor u.

Als u de gehele opleiding inclusief de contactdagen gevolgd hebt en het examen met een voldoende resultaat hebt afgelegd, dan zijn dus al uw modules groen.

We wensen u veel plezier met het volgen van deze opleiding en veel succes bij het doorlopen van het e-learningssysteem.

U kunt per e-mail altijd contact opnemen met uw cursuscoördinator voor vragen over de inhoud van de opleiding, het gebruik van het systeem, etc. Het e-mailadres van uw cursuscoördinator staat in uw studiegids.

Succes!